

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 104
236039, г. Калининград, ул. Серпуховская, 29, тел/факс 65-62-32/64-20-21
электронная почта: ds104@edu.klgd.ru

Принято
На педагогическом совете
МАДОУ д/с № 104
Протокол № 3
от «06» декабря 2023г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 104
_____/О.Ю.Давнишня
Приказ № 623 - од
от «06» декабря 2023г

**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе МАДОУ д/с № 104**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Программа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.02.2022 № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом МАДОУ д/с №104 (далее - Учреждение).

1.2 Дополнительная общеразвивающая программа - документ, определяющий в соответствии приоритетными направлениями Учреждения, содержание дополнительного образования и достижения детей в результате освоения программ.

1.3 Программа составляется педагогическим работником Учреждения. Контроль за полнотой и качеством реализации программ осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВОР Учреждения.

1.4 Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.5 Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1. Цель и задачи Программы

2.1. Цель и задачи Программы должны обеспечивать развитие и воспитание обучающихся.

2.2. Цель – формирование единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающихся средах.

2.3. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- Обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей;
- Формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- Адаптацию воспитанников Учреждения к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Содержание программа дополнительного образования в Учреждении должно соответствовать:

- Достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- Соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- Направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной)
- Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности и результативности).

2.5. Приоритеты:

- Организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников Учреждения;
- Активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- Коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- Развитие у ребенка интереса к произведениям национального

искусства с целью ознакомления с духовной культурой РФ.

2.6. Ожидаемые результаты:

- Личность воспитанника Учреждения, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- Личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- Личность ребёнка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на духовное и интеллектуальное развитие;
- Личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Требования к структуре и содержанию Программы

3.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1.);
- Пояснительная записка (Приложение 2.);
- Планирование на учебный год: Учебный план, содержание программы и календарный учебный график (Приложение 3.);
- Организационно-педагогические условия (Приложение 4.).

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

3.4. Учебный план, содержание программы и календарный учебный график - структурные элементы программы, представленные в виде таблицы или текста. Таблицы содержат наименование тем, количество занятий, могут пояснять задачи, методы и приемы, а также конкретизировать материалы и оборудование.

3.5. Организационно-педагогические условия реализации программы - структурный элемент программы, включающий перечень материально-технического, информационного, кадрового, дидактического, методического обеспечения; список литературы.

4. Требования к оформлению Программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 (в таблицах допускается шрифт до 10), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и

абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

4.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- направленность Программы;
- срок освоения Программы;
- сведения об авторе (ФИО), где и когда была утверждена программа;
- год составления Программы.

4.3 Содержание программы, календарный учебный график могут быть оформлены в виде текста или таблицы, учебный план оформляется в виде таблицы.

4.4 Организационно-педагогические условия реализации программы оформляются в виде списка материально-технического, информационного, кадрового, дидактического и методического обеспечения, списка литературы под заголовком «Организационно-педагогические условия реализации программы».

5. Контроль и хранение Программы.

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации программ возлагается на педагогов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, контроль осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВОР.

5.2. Программы хранятся в кабинете заместителя заведующего по ВОР.

5.3. Доступ к Программам имеют все педагогические работники и администрация Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводятся в действие) приказом заведующего Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. Данное Положение размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

Полное наименование учреждения

Принято
На педагогическом совете
МАДОУ д/с № 104
Протокол № 3
от «06» декабря 2023г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 104
_____/О.Ю.Давнишня
Приказ № - од
от «06» декабря 2023г

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
(указать направленность)

Название программы
(Times New Roman, 14, жирный)
(Возраст обучающихся)
(срок реализации программы программы)
(Times New Roman, 14)

Составители программы:
(Times New Roman, 14, жирный)
Должность, Ф.И.О. составителя программы
(Times New Roman, 14)

Структура пояснительной записки

1. Направленность программы.
2. Актуальность программы.
3. Отличительные особенности программы.
4. Адресат программы.
5. Объем и сроки освоения программы.
6. Форма обучения.
7. Особенности организации образовательного процесса.
8. Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.
9. Педагогическая целесообразность.
10. Практическая значимость программы.
11. Ведущие теоретические идеи.
12. Цель программы - предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут путём направленных усилий личности. Цель является системообразующим компонентом программы, т.е. определяет: структуру, содержание программы, деятельность воспитанников. Цель формулируется в соответствии с определённой позицией автора.
13. Задачи - конкретные действия, направленные на достижение цели.
14. Принципы отбора содержания.
15. Основные формы и методы.
16. Планируемые результаты.
17. Механизм оценивания образовательных результатов.
18. Формы подведения итогов реализации программы.

Учебный план
год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.					
2.					
3.					
	Итого за учебный год (аудиторные занятия)				
	Летний период (внеаудиторные занятия)				
Итого за календарный год					

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Содержание программы (в тексте)

Тема № 1 (краткое описание темы).

Тема № 2...

Календарный учебный график

№	Режим деятельности	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа _____ направленности «XXX»
1.	Начало учебного года	1 сентября
2.	Продолжительность учебного периода	36 учебных недель
3.	Продолжительность учебной недели	5 дней
4.	Периодичность учебных занятий	_____ раза в неделю
5.	Количество часов	_____ часа
6.	Окончание учебного года	31 августа
7.	Период реализации программы	01.09.202 г. - 31.08.202 г.

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.

1. Материально-технические условия реализации образовательной программы: характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе.

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы:

обеспеченность образовательной программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы).

Дидактическое обеспечение реализации программы (схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.).

3. Кадровое обеспечение реализации программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами, приглашения специалистов для реализации отдельных тем и т.п.).

4. Формы контроля и оценочные материалы:

Данный структурный элемент программы содержит описание форм подведения итогов реализации программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, и т.п.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижения планируемых результатов обучающимися.