

8

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 104
236039, г. Калининград, ул. Серпуховская, 29, тел/факс 65-62-32/64-20-21
электронная почта: ds104@edu.klgd.ru

Принято
На педагогическом собрании
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 104
О.Ю. Давнишняя
Приказ № 445 - од
от «30» августа 2023г

Положение

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ д/с № 104 и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между (далее – Положение) МАДОУ д/с № 104 (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023); Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в ред. от 23.01.2023; Приказом Минпросвещения РФ от 18.12.2015 № 1527 «Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности» в ред. от 25.06.2020, Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ д/с № 104 и родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) (далее – образовательные отношения).

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители)

несовершеннолетних воспитанников (обучающихся), педагогические работники Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников Учреждения, утвержденным приказом заведующего дошкольным образовательным Учреждением.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (обучающегося) (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального Закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о приеме ребенка в Учреждение, который издается в течении трех рабочих дней со дня подписания заявления. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.

2.5. Для приема в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка дополнительно предъявляет:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. При приеме в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) (Приложение № 3) с родителями (законными представителями) на весь период пребывания ребенка в Учреждении в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) на руки. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника регистрируется в журнале договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4).

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото - материалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте Учреждения и т.д. (Приложение № 5).

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок приостановления отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в Учреждении по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе Учреждения (карантина, проведения ремонтных работ).

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. Основанием для приостановления образовательных инициативе Учреждения является приказ заведующего или уполномоченным им лицом.

4. Порядок прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника (обучающегося) из Учреждения:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося);
 - в случае перевода воспитанника (обучающегося) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося) или родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося), в том числе при ликвидации Учреждения;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося), не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника (обучающегося). Если с родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника (обучающегося).

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, закреплены в договоре об образовании.

4.5. При прекращении образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) оформляется:

- Заявление родителя (законного представителя) воспитанника (обучающегося);
- Приказ об отчислении воспитанника (обучающегося).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящих Правил.

Заведующему МАДОУ д/с № 104
Давнишной Ольге Юрьевне

от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) матери ребенка)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность, и или
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) отца ребенка)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность, и
или реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки)

Заявление № _____

Прошу принять моего ребёнка _____ (Ф.И.О.)

_____ (последнее при наличии) ребёнка, дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности _____

(указывается наименование группы по возрасту (2-я младшая, средняя, старшая, подготовительная)

с « _____ » _____ 2022 года.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____ «да» или «нет».

Язык образования из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Родной язык: _____.

Дополнительные сведения: _____

(наличие братьев и (или) сестер)

Необходимый режим дня _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены:

_____/_____/_____
(подпись матери)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись отца)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
детский сад № 104

Журнал

**Регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию родителей
(законных представителей) воспитанников**

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Калининград

" ____ " _____ 20__ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининград детский сад № 104, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "16" августа 2019 г. № ДДО-1318, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Давнишной Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава МАДОУ д/с № 104 и родители (законные представители) несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии)матери)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 проживающего _____ по _____ адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № _____».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), с 01.09.20__ по 31.08.20__ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – **режим полного дня с 12 – часовым пребыванием:**

с 07.00 до 7.30 - дежурная группа;

с 07.30 до 18.00 – группа полного дня;

с 18.00 до 19.00 – дежурная группа.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ в _____ общеобразовательную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

– бесплатные образовательные услуги: психолого-педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ; логопедический пункт, консультационный пункт; а также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

– платные образовательные услуги (в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.4. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.5. **Переводить временно Воспитанника в другие группы** в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Заказчик вправе:

2.1.6. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.1.7. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.1.8. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.1.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.1.10. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 2 недель на прогулке.

2.1.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.1.12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.1.13. Получать компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3.** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым **5-ти разовым сбалансированным**

питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение **14 календарных дней** нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. (ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ п.1).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в том числе самостоятельно оплачивать комиссионный сбор, установленный кредитной организацией от вносимой суммы.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.5. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить воспитанника в Учреждение **здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь комплект сменного белья и одежды.**

2.4.8. Своевременно (до 08.45) информировать Исполнителя (лично или по телефону _____) о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны и прочее. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

2.4.12. Не приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время длительного отсутствия ребенка.

2.4.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, **не достигшим 18-летнего** возраста.

В случае передоверия ребенка другим лицам, в настоящем договоре указать, кому Заказчик доверит передавать и забирать ребенка у воспитателя Учреждения:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2970,00 (две тысячи девятьсот семьдесят) рублей.**

Стоимость услуги и порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном в п.3.1. настоящего договора, **вне зависимости от количества рабочих, нерабочих, праздничных дней в месяце** за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно табелю учета посещаемости.

3.3. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия.

3.4. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия, производится перерасчет родительской платы пропорционально дням посещения.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, указанных в п. 3.3. Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. В случае выбытия Воспитанника из Учреждения, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы производится Заказчику на основании заявления и предоставления копии банковских реквизитов. Оплата производится в срок **не позднее 15 – го числа текущего месяца**, в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе VIII Договора.

3.7. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление и документы, дающие право на снижение размера платы за присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренные действующим законодательством и в порядке определенным нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих Учреждение, Заказчику предоставляется право на получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация). Размер и порядок предоставления компенсации устанавливается нормативно-правовыми актами Калининградской области. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление (подаётся ежегодно) и документы, дающие право на получение компенсации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на Заказчика.

В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчета, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия договора, порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений «31» августа 20 ____, в соответствии в п. 1.4 настоящего договора, за исключением случаев, указанных в п.5.3 настоящего Договора

5.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

5.2.1. в связи с получение образования (завершением обучения) на основании распорядительного акта учреждения;

5.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. В случае необходимости увеличения срока обучения по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий необходимость увеличения срока освоения программы дошкольного образования (заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии).

5.4. В случае продления срока обучения по программе дошкольного образования между сторонами заключается новый договор об образовании.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 104 (МАДОУ д/с № 104)

Юридический адрес:

236001, г. Калининград, ул. Серпуховская, 29

Телефон: 65-62-32

Адреса осуществления образовательной деятельности:

236001, г. Калининград, ул. Багратиона д.135

Телефон: 67-33-78

Банковские реквизиты:

р/сч № 40701810827481000081

УФК по Калининградской обл

эл. почта: ds104@edu.klgd.ru

Отделение Калининград г. Калининград

л/с 808011174, 818011174

Заказчик

Мать: (ФИО) _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Место работы: _____

Отец: (ФИО) _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Место работы: _____

Мать: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Отец: _____ / _____ /

БИК 042748001

ИНН 3908013296

ОКАТО 27401373000

Заведующий МАДОУ д/с 104

_____ : / О.Ю. Давнишняя /

М. П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 4

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
детский сад № 104

Журнал

Регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

Согласие

Я, _____ паспорт _____
 (Ф.И.О) паспортные данные

Согласен на обработку (сбор, систематизацию), накопление, хранение, уточнение(изменение, обновление), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону моих данных и данных моего ребенка _____, а именно : фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, место работы, семейное положение и т.д. работником (далее – Оператором) МАДОУ д/с № 104.

Обработка моих персональных данных и данных моего ребенка будет производиться с целью:

- создания единой базы МАДОУ;
- автоматизации процессов сбора и хранения, анализа статистической информации (посещаемость, движение воспитанников, для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников);
- принятия ОУ оперативных решений, связанных с воспитательно-образовательным процессом.
- обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в городском округе «Город Калининград»

Я, _____ согласен (а), что мои персональные данные будут ограничено доступны Оператору и представителям муниципальных и государственных органов управления в сфере образования и будут использоваться для решения задач воспитания и обучения.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального Закона № 152-ФЗ от 27.07.2006, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

_____ Дата _____ Инициалы,Фамилия _____ Подпись _____