

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда детский сад № 104  
236039, г. Калининград, ул. Серпуховская, 29, тел/факс 65-62-32/64-20-21  
электронная почта: ds104@edu.klgd.ru

Принято  
На педагогическом совете  
МАДОУ д/с № 104  
Протокол № 1  
от «25» августа 2021 г.



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ д/с № 104  
Ю.Ю.Давнишняя  
Приказ № 359 - од  
от «25» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наставничестве в МАДОУ д/с № 104**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ с изменениями на 02.07.2021 и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в МАДОУ д/с № 104 или имеющими трудовой стаж не менее 3-х лет.
- 1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.
- 1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов МАДОУ д/с № 104.
- 1.6. Участие в группе педагогов-наставников не должно наносить ущерб основной деятельности участников группы.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи движения наставничества:**

- 2.1. Цель наставничества в МАДОУ д/с № 104 - оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, формирование в МАДОУ д/с № 104 кадрового потенциала, формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- 2.2. Задачи наставничества - привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МАДОУ д/с № 104, ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности, организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:
  - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  - в проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
  - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
  - в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции; способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в МАДОУ д/с № 104.

## **5. Содержание наставничества:**

### **5.1. Педагог-наставник:**

- закрепляется (с согласия сторон) за начинающим педагогом приказом заведующего МАДОУ д/с № 104;
  - содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
  - обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
  - координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
  - оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
  - передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
  - знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
  - консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.
- 3.3. Все вопросы функционирования группы педагогов-наставников решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.
- 3.4. Заседание группы наставников проводится один раз в месяц.

## **3. Организационные основы наставничества:**

- 3.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по ВОР МАДОУ д/с № 104.
- 3.2. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы с молодыми педагогами, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.
- 3.3. Заместитель заведующего по ВОР МАДОУ д/с № 104. выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:
- высокий уровень профессиональной подготовки;
  - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
  - опыт воспитательной и методической работы;
  - стабильные результаты в работе;
  - богатый жизненный опыт;
  - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
  - стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен.
- 3.6. Замена наставника производится приказом заведующего МАДОУ д/с № 104 в случаях:
- увольнение наставника;
  - перевода на другую работу подшефного или наставника;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами МАДОУ д/с № 104 целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 3.8. За успешную работу наставник отмечается заведующим МАДОУ д/с № 104 по действующей системе поощрения.

## **4. Обязанности наставника:**

- 4.1. Знать и уметь применять требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника МАДОУ д/с № 104 по занимаемой должности.

5.2. Изучать деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста, отношение молодого или начинающего специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу МАДОУ д/с № 104, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

5.3. Вводить в должность.

5.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом образовательную деятельность, других мероприятий.

5.5. Разрабатывать совместно с молодым или начинающим специалистом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5.6. Оказывать молодому или начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

5.7. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в том числе личным примером, корректировать его поведение в МАДОУ д/с № 104, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5.10. Педагоги-наставники организуют и планируют свою работу с молодыми и начинающими педагогами по следующим направлениям:

- оформление и ведение документации воспитателя;
- организация образовательной деятельности в режимных моментах;
- работа с родителями;
- индивидуальные и возрастные особенности детей;
- нормативно-правовые основы ведения образовательного процесса в МАДОУ д/с № 104;
- подготовка, организация и проведение праздников, развлечений, досугов с детьми и родителями;
- ИКТ в воспитательно-образовательном процессе.

5.11. Педагогами-наставниками могут быть следующие специалисты: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.

#### **6. Права наставника:**

6.1. Подключать, с согласия заведующего МАДОУ д/с № 104, заместителя заведующего и других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6.3. В пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

#### **7. Обязанности молодого или начинающего специалиста:**

- 7.1. Изучать локальные, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы МАДОУ д/с № 104 и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 7.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 7.6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

#### **8. Права молодого или начинающего специалиста:**

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации МАДОУ д/с № 104 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 8.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 8.6. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 8.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

#### **9. Документы, регламентирующие деятельность группы наставников:**

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
  - Положение о наставничестве;
  - приказ заведующего МАДОУ д/с № 104 об организации наставничества;
  - план работы группы наставников;
  - протоколы заседаний группы педагогов-наставников;
  - методические рекомендации и образцы по передовому опыту проведения работы по наставничеству.
- 9.2. По окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать заместителю заведующего по ВОР следующие документы:
  - отчет о проделанной работе;
  - план работы по наставничеству профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого или начинающего специалиста.

#### **10. Контроль за соблюдением положения:**

- 10.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляют заместитель заведующего по ВОР и заведующий МАДОУ д/с № 104.